

แผนปฏิบัติการด้านรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี
มติที่ ๒ สำนักงานสะตอก (ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษา รักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ม.ค. ๖๘	กง.ประสานฯ	- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน มีความเข้าใจ ถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มี	- ภาพกิจกรรม - เอกสาร
๒	กำหนดมาตรการและแผนการปฏิบัติการ ด้านรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ม.ค. ๖๘	คณะกรรมการด้าน รักษาสีสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	ความสะอาด ปลอดภัย และมีการจัดการด้าน การลดและการคัดแยกขยะในหน่วยงาน และ	
๓	จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษา สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	ม.ค. ๖๘		คัดแยกขยะนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อ ให้ทุกคนตระหนักถึงปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อ	
๔	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและผู้มา รับบริการของหน่วยงานทราบ เพื่อร่วมกัน คัดแยกขยะและงดใช้โฟมบรรจุอาหาร	ม.ค. - ก.ย. ๖๘		ถึงการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	
๕	ปฏิบัติตามมาตรการและแผนกิจกรรม ๕.๑ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ๕.๒ การจัดพื้นที่ความรับผิดชอบ ๕.๓ รณรงค์ใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือภาชนะที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๕.๔ รณรงค์ใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้ แก้วน้ำพลาสติกที่ใช้เพียงครั้งเดียวและทิ้ง ๕.๕ รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไป บริจาคทำสื่ออักษรเบรลล์ ๕.๖ คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งให้ถูกต้อง	ม.ค. - ก.ย. ๖๘		- กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการ มีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ในการทำให้สถานที่ทำงานสะอาด สะดวก และปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน เป็นสำนักงาน "น่าอยู่ น่าทำงาน"	
๖	ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	มิ.ย. ๖๘			
๕	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	มิ.ย. ๖๘			