



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานตามโครงการให้หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วม เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยกำหนดให้การดำเนินงานในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดกาญจนบุรี จึงประกาศมาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. มาตรการ ๕ ส ประกอบด้วย

๑.๑ สะสาง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ไม่มีสิ่งของที่เกินความจำเป็นในการใช้งาน

๑.๒ สะดวก จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ มีระบบ ใช้งาน ปลอดภัย

๑.๓ สะอาด วัสดุอุปกรณ์สำนักงานมีความสะอาด และพร้อมใช้งานได้เสมอ

๑.๔ สุขลักษณะ ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย และน่าทำงาน

๑.๕ สร้างนิสัย มีความร่วมมือกัน มีทัศนคติที่ดีต่อ ๕ ส และมีการพัฒนากิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเคยชินและปฏิบัติเป็นนิสัย

โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้ดังนี้

(๑) โต๊ะทำงาน/เก้าอี้/ตู้เก็บเอกสาร/อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน

- วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานไว้บนโต๊ะไม่เกิน ๓ ชั้น
- จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด
- เก้าอี้เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน
- มีเบาะรองนั่งได้ไม่เกิน ๑ ชั้น
- ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน
- มีการจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานสำหรับใช้ส่วนกลาง
- ตู้เอกสาร มีการคัดแยกและตรวจเอกสารทุก ๓ เดือน
- จัดแบ่งพื้นที่ในตู้เพื่อเก็บอุปกรณ์
- ติดป้ายส้นแฟ้มเพื่อสะดวกแก่การค้นหา
- ไม่วางสิ่งของบนหลังตู้จนทำให้เกิดความไม่สวยงาม

(๒) ทางเดิน

- ทางเดินไม่วางสิ่งของใด ๆ ไว้
- มีที่ทิ้งขยะ/แยกประเภท

(๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ มีข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย/จัดประกาศเก่า ๆ ออก

(๔) มุมให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- มีมุมบริการให้ข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม ซึ่งทุกคนสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้สะดวก
- จัดวางเอกสารแยกหมวดหมู่
- มีสมุดเซ็นชื่อผู้รับบริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ

๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ การลดขยะมูลฝอย โดยการลดการใช้กระดาษ ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น การส่งเอกสารทาง line, ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทน การลดการใช้ถุงพลาสติกหรือกล่องโฟมใส่อาหาร

๒.๒ การใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้ว มาใช้ในการร่างหนังสือ (ใช้ทั้ง ๒ หน้า) หรือการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ ปิ่นโต ถุงผ้า เป็นต้น

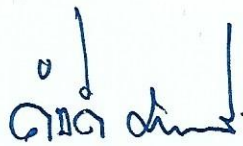
๒.๓ การคัดแยกเพื่อนำไปแปรรูปใหม่ (Recycle) มีการคัดแยกขยะรีไซเคิล นำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการคัดแยกขยะที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปบริจาคทำสื่ออักษรเบรลล์

๓. มาตรการลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (NO Foam)

- รณรงค์ใช้ถุงผ้า ใช้ปิ่นโตใส่อาหาร และใช้แก้วน้ำ แทนการใช้พลาสติกและโฟม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดำรงค์ มากระจัน)
พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี