

ด้านการจัดการเรื่อง
การร้องเรียนร้องทุกข์

กำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้ผู้มีความรับผิดชอบ

กลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียน

มาตรการในการดำเนินงาน

- ลงทะเบียน (ภายใน 5 นาที)
- มอบผู้รับผิดชอบ (ภายใน 5 นาที)
- บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา (ภายใน 1 นาที)

การป้องกัน
การร้องเรียน

มาตรการ

- แจ้งสร้างความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารคู่มือ
- สร้างขวัญกำลังใจ
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 4
- ทางจดหมาย/เอกสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 4 ต.ปากแพรก
อ.เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ทางโทรศัพท์ 034-511782
- ทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. Email : cddkanchanaburi@gmail.com
2. เว็บไซต์ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี <https://Kanchanaburi.cdd.go.th>
3. Page Facebook : CDDKan News

กรณีไม่มีความผิด

- แต่งตั้งคณะทำงาน/สอบข้อเท็จจริง ภายใน 15 วัน
- บันทึกสรุปผล/รายงานผลภายใน 20 วัน
- แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 30 วัน

กรณีมีความผิด

- แต่งตั้งคณะทำงาน/สอบข้อเท็จจริง ภายใน 15 วัน
- บันทึกสรุปผล/รายงานผลภายใน 20 วัน
- แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 30 วัน

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามสั่ง

ทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข

รายงานศูนย์ดำรงธรรมทุกเดือน