

แผนปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการ "พัฒนาชุมชนในสี่ภาค" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด/หลักฐานอ้างอิง
ที่ ๑ : ด้านบทบาทผู้บริหารและ มพยายามริเริ่มของหน่วยงาน การสร้างควมโปร่งใส	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบาย No Gift Policy "งดรับ จดให้" เป็นต้น ๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และที่กรมฯ กำหนด ๑.๓ ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ๑.๔ ดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๒) ด้านการบริหารงบประมาณ ๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- มีประกาศฯ - เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คำสั่งคณะกรรมการ - แผนปฏิบัติการ - มาตรการแนวทางการดำเนินงาน
			ม.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาความดีความชอบฯ ที่มีข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน
			ม.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
ที่ ๑ : ด้านบทบาทผู้บริหารและเมพยายามริเริ่มของหน่วยงาน การสร้างควมโปร่งใส (ต่อ)	๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติ ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ๔.๓ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่นำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๕.๑ ปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด					
			มี.ค. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	สพจ./สพอ.	- กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
			เม.ย. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- แผนปฏิบัติการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P - เผยแพร่ค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัด
			เม.ย. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ - มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
ที่ ๒ : ด้านการเปิดเผยข้อมูล सार	๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ ๑.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๓ มีป้ายบอกของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) และเผยแพร่ข้อมูลข้อ ๒.๑-๒.๔ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ๔. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน ๕. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสารหรือหนังสือที่ต้องการได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	-	มี.ค. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	- มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงาน ที่มีข่าวสารของทางราชการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีแผนงาน โครงการประจำปี - มีการประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสามารถสืบค้นได้ - มีมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน
			ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	สพจ.	
			ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	สพจ.	
			ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานสารสนเทศฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ที่ ๔ : ด้านการเสริมสร้างองค์กร ธรรม (ต่อ)	๓. ดำเนินการตาม ระดับที่ ๒ และ - มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร - มีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - มีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน - มีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ๔. ดำเนินการตาม ระดับที่ ๓ และ - มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน - มีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น "ปัญหาที่อยุ่ยกแก่" "ความดีที่อยุ่ยกทำ" เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ ๕. ดำเนินการตาม ระดับที่ ๔ และ - มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์คุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ - บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณ		เม.ย. - ก.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ส.ค. - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ.	
ที่ ๕ : ด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงาน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และมีกรแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	-	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	- กำหนดมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน - กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
ที่ ๕ : ด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม สถานที่ทำงาน (ต่อ)	๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน คือ การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	งบประมาณ	เม.ย. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	- กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส และลด/คัดแยกขยะ
	๓. มีการแจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง มีการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ และแผนปฏิบัติการ โดยบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด		เม.ย. - พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ.	- ให้องค์กรในสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
	๔. มีการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		พ.ค. - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส
	๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บริหารทราบ		ส.ค. - ก.ย. ๖๕	กลุ่มงานประสานฯ	สพจ./สพอ.	- ประกาศมาตรการประหยัดกระดาษ แนวทาง/ข้อสั่งการ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
	๖. มีมาตรการประหยัดกระดาษ					

ลงชื่อ
 (นางรัชนิ ไชยสัตยา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการจังหวัดกาญจนบุรี
 วันที่ 26 เดือน ๖ พ.ค. ๖๕