



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ส่งเสริมให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้องและเป็นธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขาธิการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ

๓) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

มติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒) นักวิชาการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการและเลขาธิการ
๔) นางสาวอรรพรรณ ทรงประกอบ	คณะกรรมการและ
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขาธิการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งของหน่วยงานตามกรอบที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นกำหนด
- ๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

มติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวสุดา หลวงศิลป์ | คณะทำงานและ |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เลขานุการ |
| ๖) นางสาวกันติญาท์ ลิ้มปรีดิชัย | คณะทำงานและ |
| ตำแหน่งนักพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อบริการประชาชนได้โดยสะดวก
- ๒) กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียด วิธีปฏิบัติในการบริการ และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ
- ๓) จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการให้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๕) นางศิริพรรณ ฤทธิ์สะอาด | คณะทำงานและ |
| ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๖) ว่าที่ ร.ต. สิทธิพันธ์ มงคล | คณะทำงานและ |
| ตำแหน่งนักพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน

๒) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๔) นางเกศณี ถาแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์

๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ” โดยมีบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหของหน่วยงานอย่างครอบคลุม

๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

มิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๔) นางไพเราะ โทณใหญ่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

๕) นางรุ่งทิพา เล่นวารี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

๒) สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการ จัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรัชณี โพธิ์สัตยา)
พัฒนาการจังหวัดกาญจนบุรี